

Terminvergabe im Amtshaus

Die Stadtverwaltung Selm ist mit Einschränkungen für den Kundenverkehr geöffnet. Einige Punkte sind jedoch zu beachten. So gilt im Amtshaus für den Kundenverkehr eine Alltags-Maskenpflicht. Als Alltags-Maske kommt auch ein Tuch oder Schal infrage. Zum Schutz von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sowie Kunden sind an Schreibtischen mit Kundenverkehr Spuckschutzwände installiert worden. Termine sind zudem nur nach einer Anmeldung möglich.

Dafür hat die Stadt unter anderem einen [Terminkalender](#) im Internet installiert. Für das Bürgerbüro und das Bauamt können dort einfach und unkompliziert Termine beantragt werden. Damit werden insbesondere das Besucheraufkommen im Bürgerbüro gesteuert und Wartesituationen mit vielen Bürgerinnen und Bürgern vermieden. Ohne Termin erhalten Sie keinen Zutritt.

Sollten wichtige Termine für andere Bereiche notwendig sein, so können diese über die Info-Zentrale unter Tel. 69-0 oder direkt mit dem Sachbearbeiter gebucht werden. Dies gilt ebenfalls für diejenigen, die keinen Internetzugang haben. Die Anmeldung zu einem vorher gebuchten Termin erfolgt in jedem Fall über die Info-Zentrale am Haupteingang. Die Stadtverwaltung bittet darum, persönliche Termine auf ein Minimum zu beschränken. Viele Anliegen können telefonisch per Mail oder über das [Serviceportal](#) erledigt werden.

Der Zugang für alle Besucher/innen der Stadtverwaltung Selm ist nur durch die Haupteingangstür möglich. Bitte legen Sie bereits vor dem Gebäude Ihren Mundschutz an. Falls Sie nur Unterlagen abgeben möchten, so werfen Sie diese bitte in den Hausbriefkasten am Haupteingang. Dieser Briefkasten wird mehrfach täglich geleert. Falls Sie zu früh sind, so warten Sie bitte außerhalb des Gebäudes und achten Sie hierbei auf die Mindestabstände. Innerhalb des Verwaltungsgebäudes gibt es keine Wartemöglichkeiten.

