

Die **Stadt Selm** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet und in Vollzeit eine/n **Verwaltungsfachangestellte/n** als

Sachbearbeiter/in für Integrationsbelange (m/w/d)

Gesucht wird ein/e Bewerber/in mit abgeschlossener Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder mit Verwaltungslehrgang I. Ersatzweise können auch Bewerber/innen mit abgeschlossener Ausbildung im sozialen Bereich berücksichtigt werden, sofern eine einschlägige Berufserfahrung möglichst im öffentlichen Dienst nachgewiesen werden kann.

Das Arbeiten im Team gehört für uns zu den wesentlichen Arbeitsbedingungen. Wir erwarten von Ihnen eine hohe Motivation und Leistungsbereitschaft. Im Gegenzug dürfen Sie von uns ein kollegiales Miteinander sowie einen wertschätzenden Umgang erwarten. Ein nachhaltiges Gesundheitsmanagement rundet unsere Arbeitsumgebung ab.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung von Neuzugewanderten bei ihrer Integration, insbesondere in den beruflichen Alltag
- Hilfe und Unterstützung bei aktuellen Fragestellungen der Neuzugewanderten von anderen Regeldiensten wie der Bundesagentur für Arbeit, dem Jobcenter, der Ausländerbehörde, etc.
- Aufsuchende, niedrigschwellige und kultursensible Beratung sowie Abschlüsse von Zielvereinbarungen mit den Neuzugewanderten
- Unterstützung des bürgerschaftlichen Ehrenamts
- Bearbeitung und Umsetzung von Förderprojekten

Vorausgesetzt werden neben der o. g. Ausbildung:

- gute bis sehr gute Kenntnisse der englischen Sprache
- sicherer Umgang mit der Office-Standardsoftware Word, Excel und Outlook
- Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität
- Führerschein der Klasse B

Von Vorteil sind:

- Gute Fremdsprachenkenntnisse in Arabisch, Kurdisch, Französisch
- Berufserfahrung, möglichst in einer Kommunalverwaltung

Die Eingruppierung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen in der Entgeltgruppe **9a TVöD**.

Falls Sie sich bewerben möchten, schicken Sie uns bitte bis zum **28.05.2020** eine kurze E-Mail an bewerbung@stadtselm.de. Sie erhalten dann spätestens am folgenden Arbeitstag als Antwort einen **Link**, mit dem Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung datengeschützt hochladen können. Die Frist für das Hochladen endet am **30.05.2020**.

Die Stadt Selm fördert die berufliche Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Personenbezogene Daten, die wir im Rahmen des Bewerbungsverfahrens von Ihnen erhalten, verarbeiten wir im Einklang mit den Bestimmungen der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung und dem Landesdatenschutzgesetz (Art. 6 Abs. 1 lit. B, Art. 88 DSGVO, § 18 LDSG, § 106 BBG) zum Zweck der Durchführung des Bewerbungsverfahrens. Nähere Informationen zum Datenschutz finden Sie unter selm.de.

Weitere Auskünfte erteilen:

Frau Lühr (Personalabteilung) Tel. 02592 / 69-296

Herr Strickstrock (Amtsleitung Jugend, Schule, Familie und Soziales) Tel. 02592/69-266