

Wir suchen Sie!



Die **Stadt Selm** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Musikschulleiter/in (m/w/d)

Es handelt sich um eine unbefristete Teilzeitbeschäftigung (19,5 Std.) mit flexiblen Arbeitszeiten der Entgeltgruppe **10 TVöD**.

Derzeit werden an der Musikschule in Selm ca. 800 Kinder, Jugendliche und Erwachsene in durchschnittlich 260 Stunden pro Woche unterrichtet. Ein Großteil dieser Unterrichtsstunden ist dem Projekt „Jedem Kind ein Instrument“ (JeKi) zuzuordnen. Der Unterricht findet vornehmlich im Gebäude des städtischen Kultur- und Weiterbildungsbetriebes FoKuS Selm, zu dem auch die Musikschule zählt, statt. Zusätzlich werden schulische Räume genutzt. Der Unterricht erfolgt ausschließlich durch Honorarkräfte.

Ihre Aufgaben:

- Planung und Organisation des Unterrichts,
- Führen, Motivieren und Entwickeln von Mitarbeitern,
- Weiterentwicklung und Festigung der Kooperation mit Kindertageseinrichtungen und Schulen,
- Fachliche Beratung der Lehrkräfte, Eltern und Schüler,
- Konzeptionelle Weiterentwicklung des Musikschulangebotes,
- Intensive Zusammenarbeit mit der Stiftung „Jedem Kind ein Instrument“,
- Teilnahme an Sitzungen externer Gremien.

Vorausgesetzt werden:

- Erfolgreich abgeschlossenes musikpädagogisches Studium in einem instrumentalen Hauptfach an einer Musikhochschule oder einer vergleichbaren Institution,
- Qualifikationen im Bereich JeKi 1,
- Unterrichtserfahrung an einer Musikschule im Einzel- und Gruppenunterricht,
- Orchester oder Ensembleerfahrung im Bereich JeKi 1 und JeKi-Instrumentalunterricht,
- Kooperatives Führungsverhalten, Kommunikations- und Teamfähigkeit,
- Kenntnisse in Verwaltungsabläufen, Haushalts- und Rechnungswesen,
- Wirtschaftliches Denken und Handeln.

Das Arbeiten im Team gehört für uns zu den wesentlichen Arbeitsbedingungen. Wir erwarten von Ihnen eine hohe Motivation und Leistungsbereitschaft. Im Gegenzug dürfen Sie von uns ein kollegiales Miteinander sowie einen wertschätzenden Umgang erwarten. Ein nachhaltiges Gesundheitsmanagement und das Angebot von Homeoffice runden die positive Arbeitsumgebung bei der Stadt Selm ab.

Die Stadt Selm fördert die berufliche Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Falls Sie sich bewerben möchten, schicken Sie uns bitte bis **zum 09.09.2021** eine kurze E-Mail an bewerbung@stadtselem.de. Sie erhalten dann spätestens am folgenden Arbeitstag als

Antwort einen **Link**, mit dem Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung in einer zusammenhängenden PDF-Datei datengeschützt hochladen können. Die Frist für das Hochladen endet am **12.09.2021**.

Personenbezogene Daten, die wir im Rahmen des Bewerbungsverfahrens von Ihnen erhalten, verarbeiten wir im Einklang mit den Bestimmungen der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung und dem Landesdatenschutzgesetz (Art. 6 Abs. 1 lit. B, Art. 88 DSGVO, § 18 LDSG, § 106 BBG) zum Zweck der Durchführung des Bewerbungsverfahrens. Nähere Informationen zum Datenschutz finden Sie unter selm.de.

Weitere Auskünfte erteilen:

Herr Blaschke (Personalabteilung), Tel. 02592 69-296

Herr Sträter (Amtsleitung FoKuS), Tel. 02592 69-801