

Die **Stadt Selm** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für ihre Bibliothek **BIB** im FoKuS eine/n

Fachangestellte/n für Medien- und Informationsdienste (m/w/d)

der Fachrichtung Bibliothek. Wir bieten Ihnen eine unbefristete Teilzeitstelle der **EG 6 TVöD** mit bis zu 25 Std. wöchentlich.

Die Bibliothek BIB im FoKuS bietet den Bürgerinnen und Bürgern ein modernes Dienstleistungs- und Medienangebot an. Sie orientiert sich in ihrer Konzeption an aktuellen Entwicklungen und Trends im Bibliothekswesen (Makerspace, Dritter Ort). Sie arbeitet präventiv. Ein Schwerpunkt stellt deshalb die Zusammenarbeit mit den örtlichen Kindergärten/Familienzentren und Schulen der Stadt Selm zum Zweck der Lese- und Medienkompetenzförderung dar. Sie arbeitet mit einer RFID-Vollintegration und hält sämtliche gängigen EDV-Schnittstellen zu Drittanbietern vor. Die Bibliothek ist in ansprechend modernen und barrierefreien Räumlichkeiten im Stadtzentrum untergebracht. Sie ist mit öffentlichen Verkehrsmitteln gut erreichbar.

Ihre Aufgaben:

- Kundenservice mit Medienausleihe, -rücknahme, Vormerkungen, Gebühreneinnahme unter Anwendung der Bibliothekssoftware WinBiap, Erteilen von Katalogauskünften, Medienrücksortierung, Kundenbetreuung am Selbstverbuchungsterminal etc.,
- Onlinebasierte Fernleihe einschließlich Medienrecherche sowie Medienbestellungen
- Mitarbeit bei Veranstaltungen und Führungen für Kindergärten und Schulklassen

Die Arbeitszeiten liegen entsprechend der Öffnungszeiten regelmäßig auch in den Nachmittagsstunden sowie auch an Samstagen.

Wir erwarten:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste ,Fachrichtung Bibliothek, ersatzweise eine erfolgreiche Ausbildung zur/zum Buchhändler/in (m/w/d),
- Kenntnisse der Leihverkehrsordnung (LVO) und der Literaturbeschaffung über den (über)regionalen Leihverkehr oder die Bereitschaft, diese zu erwerben,
- Zuverlässigkeit, selbständiges und sorgfältiges Arbeiten, Teamfähigkeit sowie Flexibilität auch hinsichtlich der Einsatzzeiten,
- einen ausgeprägten Sinn für Kundenfreundlichkeit, angenehmes Auftreten und die Fähigkeit, aktiv auf Kunden zuzugehen

Wünschenswert:

- Berufserfahrung im ausgeschriebenen Berufsbild bzw. aus einer vergleichbaren berufsrelevanten Anstellung

Das Arbeiten im Team gehört für uns zu den wesentlichen Arbeitsbedingungen. Wir erwarten von Ihnen eine hohe Motivation und Leistungsbereitschaft. Im Gegenzug dürfen Sie von uns ein kollegiales Miteinander sowie einen wertschätzenden Umgang erwarten. Ein nachhaltiges Gesundheitsmanagement rundet unsere Arbeitsumgebung ab.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Wenn Sie sich bewerben möchten, schicken Sie uns bitte bis zum **28.05.2020** eine kurze E-Mail an bewerbung@stadtselm.de. Sie erhalten dann spätestens am folgenden Arbeitstag als Antwort einen **Link**, mit dem Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung datengeschützt hochladen können. Die Frist für das Hochladen endet am **01.06.2020**.

Die Stadt Selm fördert die berufliche Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Personenbezogene Daten, die wir im Rahmen des Bewerbungsverfahrens von Ihnen erhalten, verarbeiten wir im Einklang mit den Bestimmungen der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung und dem Landesdatenschutzgesetz (Art. 6 Abs. 1 B, Art. 88 DSGVO, § 18 LDSG, § 106 BBG) zum Zweck der Durchführung des Bewerbungsverfahrens. Nähere Informationen zum Datenschutz finden Sie unter selm.de.

Für Rückfragen stehen Ihnen zur Verfügung:

Frau Dittrich / Frau Hinz (Personalabteilung) Tel. 02592 / 69-248 oder 69-244
Frau Breiderhoff (BIB) Tel.: 02592 / 6300-0